

Notre ludothèque LUDIDO recherche un.e responsable

L'ASSOCIATION

Depuis 2007, l'association Florimont œuvre à créer du lien social auprès des habitant.e.s et associations du 14ème arrondissement de Paris. Nous proposons des activités sociales, éducatives, culturelles, sportives et ludiques sur 2 sites, l'Espace Maindron et le Château ouvrier.

Nous recherchons un.e personne dynamique pour rejoindre une équipe bienveillante, intergénérationnelle et pluridisciplinaire composée actuellement de 14 salariés, une petite dizaine de volontaires en service civique et stagiaires, et plus de 80 bénévoles, actifs sur 13 projets diversifiés dont la ludothèque LUDIDO.

PRESENTATION DU POSTE

A l'Espace Maindron, La ludothèque accueille des familles et des enfants de tous âges sur la base du jeu libre: petite enfance, adolescents, adultes joueurs, seniors. Elle intervient également en extérieur avec la ludothèque citoyenne « **Ludomouv'14** ». Ludido porte également plusieurs projets complémentaires, tels que l'animation des temps d'accueil périscolaires (TAP), des ateliers de motricité pour les tout-petits, des temps de jeux vidéo avec Vidéado ainsi que des animations d'évènements de quartier, etc.

Nous recherchons un.e responsable pour coordonner l'ensemble des actions menées à la ludothèque et l'équipe composée de 4 salariés (2 ludothécaires, 1 assistant(e) ludothécaire, 1 éducatrice de jeunes enfants), 3 services civiques, des stagiaires et des bénévoles.

Missions du poste

Sous l'autorité de la Direction et du Bureau de l'association, le (la) responsable, assure les missions suivantes :

- Représenter Ludido auprès de la Direction et des autres pôles d'activités de Florimont
- Etre garant du lien entre les salariés de la ludothèque et les autres salariés situés au Château
- Manager les équipes de Ludido : les suivre, les évaluer, organiser les plannings, prioriser les activités
- Piloter les projets de Ludido
 - o Etablir les objectifs et finaliser les bilans d'action avec l'aide des référents de projet
- Répondre aux appels à projets et être en veille sur les opportunités de financement
- Etablir des relations avec les partenaires et financeurs
- Proposer des méthodes et outils nouveaux ou faire évoluer l'existant en lien avec la Directrice

Etre en mesure d'assurer les tâches opérationnelles d'accueil et d'animation pour **tous** les publics

- o Les tâches administratives (gestion des inscriptions, mise à jour des bases de données)
- o La maintenance des jeux vidéo/de société et des jouets
- o l'aménagement et le rangement des espaces, des matériels et des jeux

Etre prêt-e à intervenir sur toutes les activités du domaine de Ludido en cas de besoin

Profil

- Une expérience réussie d'encadrement d'une équipe
- Une expérience confirmée en tant que ludothécaire serait vivement souhaitée

- Un intérêt pour le monde associatif et une adhésion au projet global de notre association Florimont
- Un esprit collaboratif et orienté vers la recherche de solutions
- Savoir faire évoluer le contenu du poste en termes de périmètre, d'organisation et d'innovation

CADRE DU POSTE :

- CDD temps plein, de 1 an, renouvelable
- 35h/semaine du mardi au samedi (1 samedi/2 + vacances ponctuelles en soirée)
- Lieu de travail : dans le 14^e arrondissement essentiellement au 6 Bis rue Hippolyte Maindron, également au 9 place Marcel Paul, et dans d'autres lieux de l'arrondissement.
- Salaire : 2400-2600 euros brut selon expérience et/ou formation

INTERESSE.E ?

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à candidature@assoflorimont.fr