



Formation aux **M**étiers
du **J**eu et du **J**ouet

DEMANDE DE RECEVABILITÉ À LA VAE

Nom :

Prénom :



LUOTHÉCAIRE LIVRET 1

Centre national de Formation aux Métiers du Jeu et du Jouet
6 rue de l'Oratoire, 69300 Caluire

www.fm2j.com



► QUESTIONNAIRE DE POSITIONNEMENT :

Votre niveau d'études :

Diplôme	Dates d'obtention
Niveau 4 (BAC ou équivalent)	
Diplôme le plus élevé obtenu :	

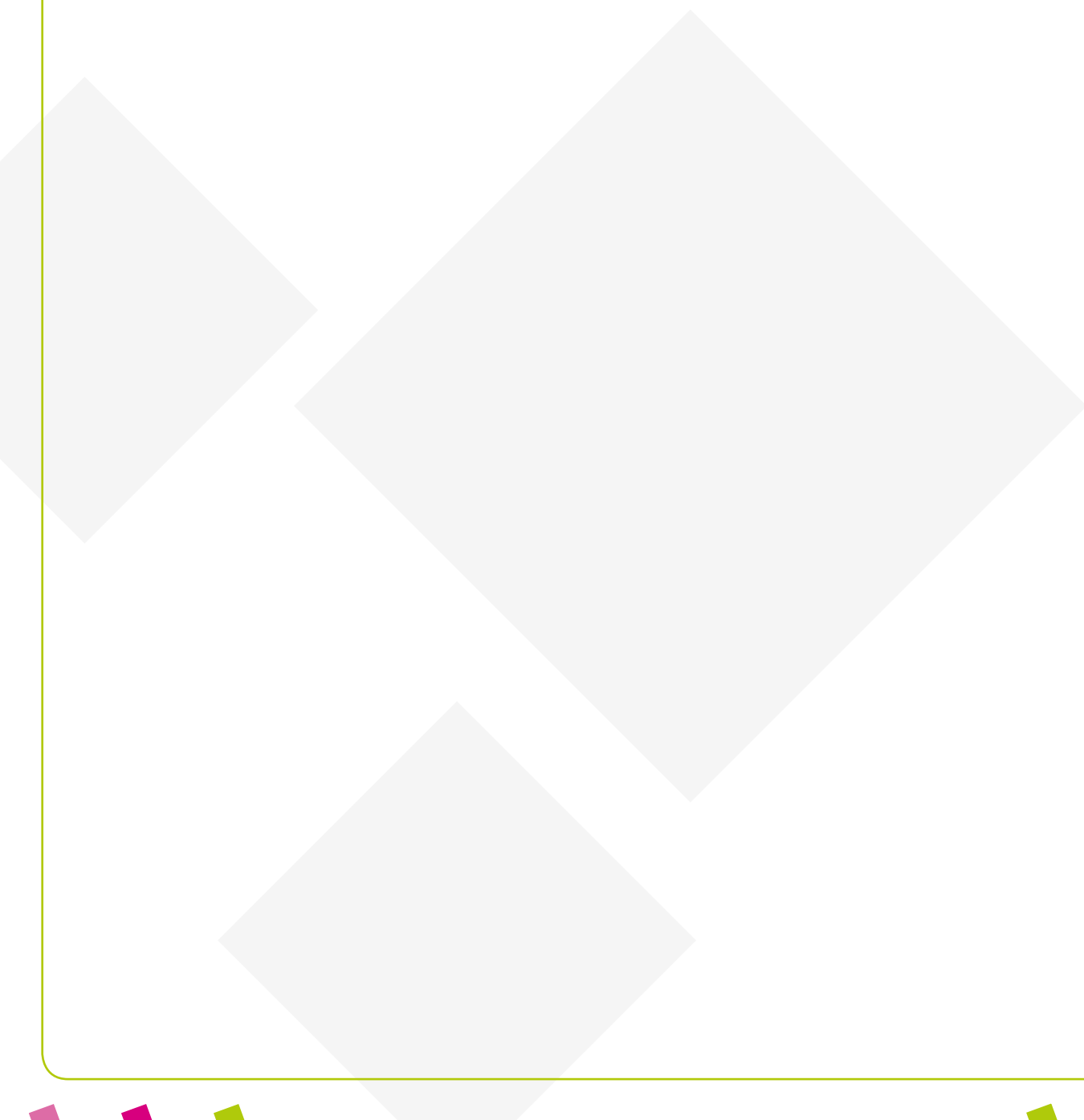


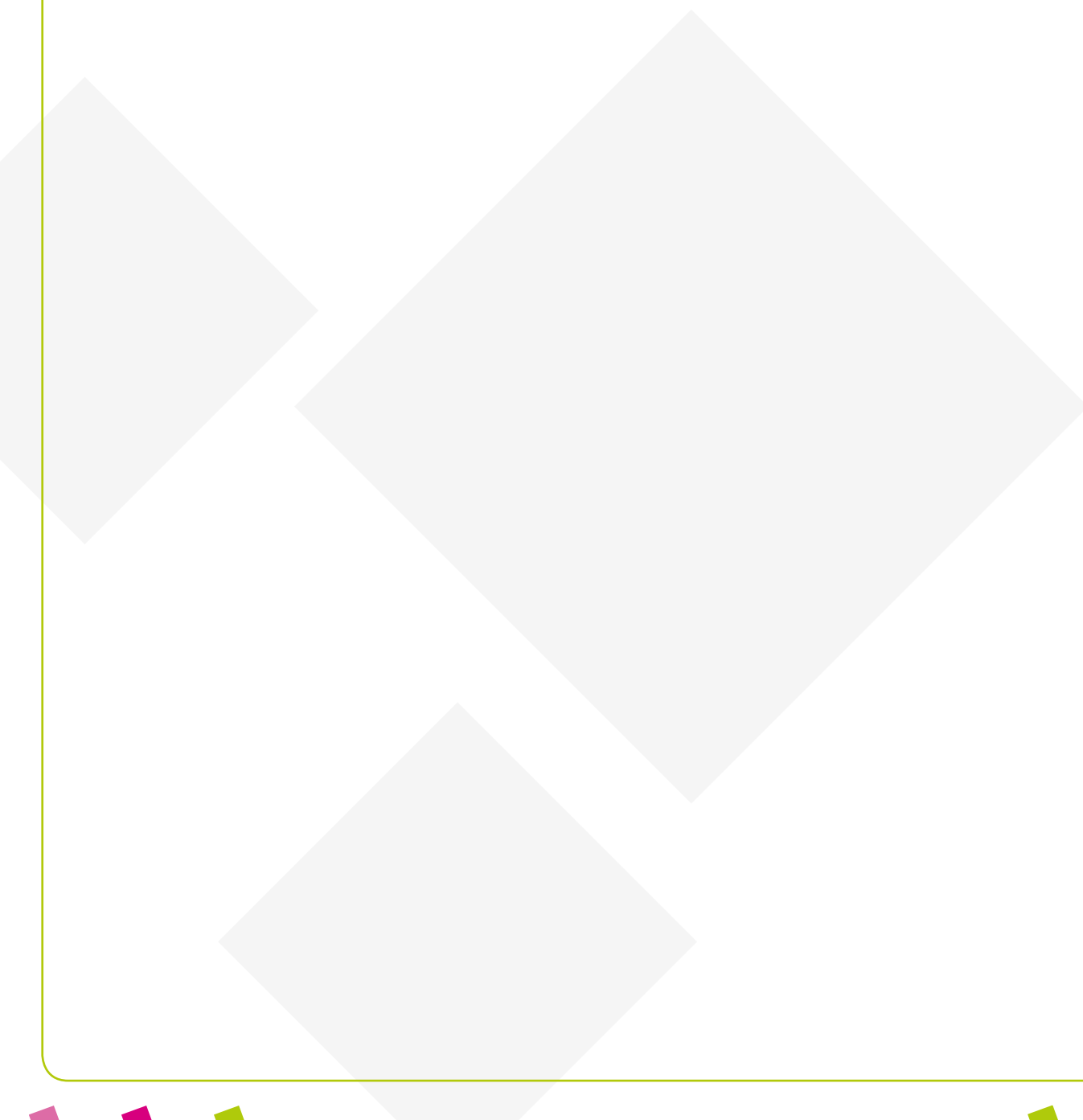
► ACTIVITÉS ET TÂCHES DU RÉFÉRENTIEL MÉTIER LUDOTHÉCAIRE

ACTIVITÉS et TACHES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES AUX ACTIVITÉS ET TACHES
<p>A1.1 : Sélection des jeux et des jouets adaptés aux compétences et intérêts des publics visés</p> <p>A1.2 : Organisation et agencement des espaces de jeu</p> <p>A1.3 : Accueil du public dans les espaces de jeu</p> <p>A1.4 : Conception d'animations ludiques auprès de tous publics</p>	<p>C1.1 : Définir les besoins du public visé afin de déterminer les espaces de jeu nécessaires</p> <p>C1.2 : Rechercher et analyser des jeux et des jouets afin de répondre aux compétences et aux intérêts du public de joueurs visés</p> <p>C1.3 : Elaborer un plan d'aménagement en vue d'établir la liste du matériel nécessaire, en appliquant et en respectant les principes d'aménagement des espaces de jeux</p> <p>C1.4 : Aménager les espaces de jeu en vue d'accueillir le public en appliquant les réglementations en vigueur (normes ERP, normes européennes de sécurité des jeux et des jouets)</p> <p>C1.5 : Evaluer, de manière quantitative et qualitative, l'activité et / ou l'aménagement des espaces de jeu en cours d'utilisation par le public afin de les faire évoluer si besoin.</p> <p>C1.6 : Développer sa capacité d'observation afin d'adapter sa posture professionnelle en fonction des publics accueillis</p> <p>C1.7 : Mobiliser des partenaires, des salariés, des bénévoles autour d'un projet d'animation jeu afin d'organiser une animation ou un événement ludique.</p> <p>C1.8 : Expliquer une règle de jeu en utilisant une méthodologie adaptée en fonction des publics, afin de faciliter leur mise en jeu.</p>
<p>A2.1 : Classement et classification d'un fonds de jeux et jouets</p> <p>A2.2 : Activités de ludothéconomie</p>	<p>C2.1 : Utiliser un système de classement des jeux et jouets : système COL (Classement des Objets Ludiques) afin de les ranger et permettre au public accueilli de trouver des jeux et jouets adaptés à ses besoins</p> <p>C2.2 : Utiliser un système de classification des jeux et jouets (système ESAR) afin d'analyser des objets ludiques, selon des compétences cognitives fonctionnelles sociales et langagières.</p> <p>C2.3 : Etablir des fiches techniques de jeux et jouets afin d'avoir une bonne connaissance de son fonds.</p> <p>C2.4 : Utiliser les techniques de ludothéconomie : catalogage, élaboration de fichiers adhérents, jeux - jouets afin de mettre les jeux à disposition du public (prêt ou jeu sur place)</p> <p>C2.5 : Réaliser des évaluations du fonds de jeux et jouets au niveau qualitatif et quantitatif afin de réaliser les achats de jeux à partir des besoins des publics et des objectifs visés.</p> <p>C2.6 : Utiliser les logiciels de gestion des adhérents et du fonds : gérer le prêt de jeux, les adhésions familles et collectivités afin d'optimiser la gestion du fonds de jeux et jouets et des adhérents.</p> <p>C2.7 : Entretenir le fonds de jeux : contrôle des réparations et gérer les pièces détachées, afin de pérenniser son fonds de jeux et jouets.</p> <p>C2.8 : Identifier les acteurs du monde du jeu et du jouet (fabricants – éditeurs-distributeurs) afin de proposer une diversité ludique à son public.</p>
<p>A3.1 : Elaboration d'un projet éducatif et /ou culturel d'un lieu de jeu</p> <p>A3.2 : Gestion administrative et financière d'un lieu de jeu</p> <p>A3.3 : Gestion des ressources humaines</p>	<p>C3.1 : Rédiger le projet éducatif et de fonctionnement d'un lieu de jeu afin de promouvoir les valeurs du jeu dans l'épanouissement individuel et collectif des individus.</p> <p>C3.2 : Identifier, solliciter, et établir des relations avec des partenaires associatifs, institutionnels et financiers afin d'assurer l'ancrage du projet au niveau territorial.</p> <p>C3.3 : Construire des budgets de fonctionnement et d'investissement en utilisant des techniques comptables de base, afin d'assurer la viabilité du projet.</p> <p>C3.4 Réaliser et présenter des bilans d'activité afin de les défendre auprès des différents financeurs, salariés, partenaires et adhérents.</p> <p>C3.5 : Proposer un plan de communication afin de faire connaître le lieu de jeu</p> <p>C3.6 : Manager une équipe en vue de faire adhérer les salariés et les bénévoles au projet de la structure et d'organiser leur travail</p> <p>C3.7 : Etablir une fiche de poste afin de participer au recrutement du personnel</p> <p>C3.8 : Gérer et réguler les relations au sein d'une équipe, salariés et bénévoles afin de créer de bonnes conditions de travail en appliquant les méthodes managériales</p>



Motivations : expliquez les raisons de la demande de validations des acquis.







CONTACT :

Mail : laurence.delaye@fm2j.com

Référente VAE : Laurence Delaye

